



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5

Calea Victoriei nr.114, sector 1, București

Tel: (021)-316.99.18; Fax: (021)-316.92.36; email: scoala5cmp@gmail.com

Nr.809/20.04.2023

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR ȘCOALĂ

Școala Gimnazială nr. 5 cu sediul în: București, Calea Victoriei nr. 114, Sector 1, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, cu respectare OUG 80/2022, în cadrul instituției, de SECRETAR ȘCOALĂ pe perioadă determinată, 1 normă.

Programat la data de

Proba scrisă:- data de 09 mai, ora 9.00, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 5

Proba de interviu:- data de 09 mai ora 13, la sediul Școlii Gimnaziale nr. 5

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 03 mai 2023, ora 13 birou secretariat de la sediul Școlii Gimnaziale nr. 5 din București.

CONDITII DE PARTICIPARE

1. Condiții specifice

Studii superioare;
Minim 3 ani experiență pe postul de secretar școală;
Abilitați în lucrul cu calculatorul.

2. Condiții generale

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- a. depunerea dosarelor – **28.04.2023 – 03.05.2023 între orele 10.00 – 13.00**, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii;
- b. selecția dosarelor depuse – **04.05.2023**
- c. afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **05.05.2023, ora 12.00;**
- d. depunerea contestațiilor în urma dosarelor depuse – **05.05.2023, între orele 14.00 – 16.00;**
- e. afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor – **08.05.2023, ora 14.00**
- e. susținerea probei scrise – **09.05.2023, ora 9.00;**
- f. susținerea interviului – **09.05.2023, ora 13.00**
- g. afișarea rezultatelor – **11.05.2023, ora 10.00;**
- h. depunerea contestațiilor – **11.05.2023, ora 11.00 – 15.00;**
- i. afișarea rezultatelor contestațiilor - **12.05.2023 ora 12.00**
- j. afișarea rezultatelor finale – **15.05.2023, ora 10.00.**

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
2. O.M.E. nr. 4183/ 04.07.2022 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. H.G. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
5. H.G. 250/1992 republicată privind concediile de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
6. O.M.E nr. 4050/29.06.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
7. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
8. H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidența al salariaților.
9. Legea 53/2003 Codul Muncii republicat cu modificările și completările ulterioare.
10. Contractul Colectiv de Munca Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar nr. 1622/08.12.2022.
11. Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr.91/2017 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
12. O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, ale HG nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.
13. O.M.E.C.T.S 4576/230/2445/2011, pentru validarea fluxurilor financiare pentru cheltuieli de personal în învățământul preuniversitar de stat.
14. O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
15. Legea 61/2019, privind aprobarea O.U.G nr.41/2018 pentru modificarea și completarea Legii cadru nr.153/2017.
16. O.U.G 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
17. O.M.E.C.T.S. Nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar cu completările și modificările ulterioare

Relații suplimentare se pot obține la telefoanele 021.316.99.18 și pe site-ul unității: www.scoala5cp.ro

Director,
Prof. Ghiță Cornelia