

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTĂRÂREA nr . 79 din 26.10.2023
pentru stabilirea și planificarea concediului de odihnă a personalului didactic, didactic
auxiliar și nedidactic

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 26.10.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și actualizările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba programarea concediului de odihna pentru întreg personalul unității, an școlar 2023-2024 conform Anexei 1.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesoral – pentru cadrele didactice;
- pe baza de semnătură – personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghiță Cornelia

Voturi
- pentru 10
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 82 din 03.11.2023

privind aprobarea sumelor pentru plata burselor școlare în anul școlar 2023-2024

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 03.11.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024 sumele pentru plata burselor școlare, pentru luna octombrie, suplimentar față de hotărârea anterioară:

- Bursă sociale potrivit art. 10 (1) d) – familii monoparentale: 2 beneficiari;
- Bursă sociale potrivit art. 10 (1) e) – medicale: 1 beneficiar.

Art. 2 Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educației. Valoarea burselor poate fi suplimentată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ în funcție de sumele alocate de autoritățile administrației publice locale și alte venituri obținute potrivit legii.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei decizii se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghiță Cornelia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTĂRÂREA nr . 84 din 13.12.2023

**privind aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar
2024/2025**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 13.12.2023 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6801/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2024-2025, cu modificările și completările ulterioare.

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024/2025 al unității.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghiță Cornelia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTARAREA nr . 87 din 18.01.2024

privind aprobarea opțiunilor cuprinse în curriculum la decizia unității pentru anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 18.01.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/2008;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIIP;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista finală a opțiunilor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar 2024/2025, conform **Anexei 1** de la prezenta hotărâre.

Art. 2 Elevii și părinții vor fi informați despre opțiunile aprobate pentru fiecare clasă de către învățător/diriginte.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghită Cornelia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Anexa 1

Lista finală a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar 2024/2025

Nr. crt.	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. de ore/săptămână
1	2	3	4	5	6
1.	Reading and writing	Aprofundare	Limbă și comunicare	1	1
2.	Educație pentru patrimoniu	Integrat	Om și societate	1	1
3.	Grafică digitală	Aprofundare	Tehnologii	1	1
4.	Matematică în cotidian	Integrat	Matematică și științe	1	1
5.	Educație financiară	Aprofundare	Tehnologii	1	1
6.	Divizibilitatea numerelor	Integrat	Matematică și științe	1	1

HOTĂRÂREA nr . 88 din 18.01.2024
privind numirea Comisiei de organizare a simulării evaluării naționale pentru
absolvenții clasei a VIII-a

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 18.01.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 6760/2023 privind organizarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023-2024;
- Ordinul nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024;
- Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2010 - 2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4801/2010, valabilă și pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024, conform prevederilor OME nr. 6155/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 - 2024;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, **Comisia pentru organizarea simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024**, în următoarea componență:

a) președinte: prof. GHIȚĂ CORNELIA (directorul unității de învățământ/centrului de examen în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2023-2024; în condițiile în care directorul unității de învățământ/centrului de examen se află în situație de incompatibilitate sau

~~în situație de incapacitate temporară de muncă în perioada simulărilor naționale, atribuțiile îi~~
sunt preluate de către un director adjunct sau, după caz, de un cadru didactic membru al
consiliului de administrație);

b) vicepreședinte: prof. Marinoiu Cătălina (un director adjunct sau un profesor din unitatea
de învățământ/centrul de examen, având gradul didactic I sau II);

c) secretar: Mădularu Carmen (un cadru didactic din unitatea de învățământ cu abilități de
~~operare pe calculator/informatician; acesta va avea rolul de operator al unității de~~
învățământ/centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării
digitalizate);

d) membri: Prof. Tarău Ionica (1-5 cadre didactice, din unitatea de învățământ/centrul de
examen, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități de operare pe calculator);

e) asistenți: Nițescu Traian, Stratulat Elena, Ruse Florentina, Dima Ruxandra, Chivu
Haritina, Radoman Ciprian, Mânzână Violeta, Magdalen Daniel, Nicolescu Claudiu, Grozavu
Mirela, Buruleanu Sidonia, Arbunescu Alexandru, Vanea Lorena, Tănase Virgil, Stoica Ancuța
(câte 2 persoane pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, de regulă cadre
didactice care sunt încadrate în unitatea de învățământ/centrul de examen, în care se desfășoară
simularea națională în anul școlar 2023-2024, și au altă specialitate decât cea la care se susține
proba, din care cel puțin unul să aibă abilități de operare pe calculator).

**Art. 2 Atribuțiile comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de
învățământ/ centrul de examen, stabilite în conformitate cu prevederile anterioare, sunt:**

a) răspunde de organizarea și desfășurarea simulării naționale în unitatea de
învățământ/centrul de examen;

b) asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer și preluare a subiectelor;

c) asigură numărul optim de săli în care se susțin probele și le pregătesc pentru simularea
națională, astfel încât să se asigure, de regulă, 15 elevi/clasă;

d) asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea subiectelor și
a scanerelor necesare pentru scanarea lucrărilor;

e) asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene/a municipiului București,
numărul corespunzător al colilor tipizate și al consumabilelor necesare bunei desfășurări a
simulării naționale;

f) realizează, **sub semnătură**, instruirea asistenților cu privire la desfășurare **simulării**
naționale;

g) asigură **confidențialitatea** subiectelor din momentul primirii acestora și până în
momentul încheierii probei;

h) multiplică subiectele într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea subiectelor, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din sala de clasă respectivă;

i) ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simularea națională să aibă acces doar persoanele implicate în acestea și cele autorizate de comisia județeană/a municipiului București, fără a permite accesul altor persoane;

j) primește de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările scrise;

k) răspunde de securitatea și integritatea lucrărilor scrise, în perioada în care ele se află în unitatea de învățământ/centrul de examen.

Art. 3 Secretarul sau un membru al comisiei din unitatea de învățământ/centrul de examen, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator sau informatician, va avea rol de operator al unității de învățământ/centrului de examen în ceea ce privește utilizarea platformei destinate evaluării digitalizate și va avea, pe lângă atribuțiile prevăzute în Metodologie, următoarele atribuții:

a) monitorizează evoluția scanării și încărcării lucrărilor din centrele de examen din județ/municipiul București și statusul lucrărilor încărcate în platformă;

b) adaugă sălile de examen din unitatea de învățământ/centrul de examen;

c) repartizează elevii pe sălile de examen;

d) repartizează asistenții pe sălile de examen și adaugă asistenți în centrul de examen, dacă este cazul și dacă aceștia nu au fost deja importați, la nivelul Comisiei de organizare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a constituia la nivelul Inspectoratului Școlar.

Art. 4 În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, comisia din unitatea de învățământ/centru de examen va respecta următoarele:

a) la stabilirea sălilor în care se susțin probele scrise și repartizarea elevilor în săli se vor asigura, de regulă, 15 elevi/clasă. Listele cu repartizarea elevilor în săli se stabilesc cu cel puțin o zi lucrătoare (24 de ore) înainte de prima probă a simulării naționale și se afișează la avizierul unității de învățământ/centrului de examen și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele. Repartizarea pe săli se face în funcție de disciplinele și tipul de subiecte solicitate de elevi pentru disciplinele de examen aprobate pentru fiecare probă, în ordine alfabetică, pe centre;

b) tragerea la sorți în vederea repartizării asistenților în sălile de examen se face în două etape: în prima etapă este tras la sorți asistentul cu competențe digitale necesare accesării și utilizării platformei, care va fi desemnat și pentru scanarea lucrărilor elevilor din sala de examen, iar în a doua etapă este extras cel de-al doilea asistent;

c) în fiecare sală de examen, asistentul desemnat de către comisia de examen marchează în platformă elevii neprezenți sau eliminați, scanează lucrările scrise ale elevilor din sala respectivă, încarcă lucrările scrise în platforma destinată evaluării digitalizate, verifică numărul paginilor fiecărei lucrări scanate și corespondența acestuia cu numărul de pagini al lucrării și cu numărul de pagini înregistrat în borderoul de predare - primire a lucrărilor de la nivelul fiecărei săli de examen și marchează, pentru fiecare lucrare scanată și încărcată, numărul de pagini al lucrării;

d) verifică, prin președintele, membrii comisiei de examen și asistenții din sălile de examen, numărul de lucrări scanate și corespondența cu numărul total de lucrări predate la nivelul centrului de examen;

e) asigură, prin asistenții din sălile de examen și verifică, prin președintele și membrii comisiei de examen, ștergerea lucrărilor scrise scanate de pe fiecare calculator (inclusiv din Recycle Bin/ Coș de Gunoi), după încărcarea acestora pe platformă, la finalul fiecărei zile în care se susține probă scrisă.

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GHIȚĂ CORNELIA

Voturi

- pentru 11

- abțineri 0

- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTĂRÂREA nr . 91 din 02.02.2024

privind aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 02.02.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6876/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 3590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3371/2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2024-2025, proiectul de încadrare, atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 Proiectul de încadrare se înaintează Inspectoratului Școlar I spre avizare.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GHITĂ CORNELIA

Voturi

- pentru 11
- abțineri 0
- împotrivă 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

**HOTĂRÂREA nr . 99 din 14.02.2024
pentru aprobarea concediului de odihnă**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 14.02.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și actualizările ulterioare;
- Regulamentul intern;
- Cererile de concediu ale cadrelor didactice din unitate.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se acordă concediul de odihnă pentru cadrele didactice din unitate, pentru perioada 19-23.02.2024, cu asigurarea permanenței pe vacanță.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul Secretariat.

Art. 3 Prezentă Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a Hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GHIȚĂ CORNELIA

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 105 din 25.03.2024
privind constituirea Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024/2025

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 25.03.2024

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Informații privind calendarul și procesul de înscriere/reînscriere în învățământul primar în anul școlar 2024 – 2025;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie la nivelul unității **Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024/2025.**

Art. 2 Componența comisiei menționată la Art. 1 este următoarea:

Președinte: Ghiță Cornelia;

Secretar: Mădularu Carmen;

Membru: Baciuc Felicia;

Membru: Cojocă Magdalena;

Membru: Fintineru Cosmina;

Membru: Tarău Ionica;

Membru: Tudose Leonard;

Membru: Enache Magdalena.

Art. 3 Activitatea și atribuțiile Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghiță Cornelia



Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,
prof. Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

HOTĂRÂREA nr . 110 din 12.04.2024
privind aprobarea orarului pentru Programului "Școala Altfel"

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Propunerile diriginților / Consiliului Profesorat.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă la nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2023/2024 orarul pentru activitățile desfășurate în perioada 22-26.04.2024 în cadrul Programului "Școala Altfel", atașat ca anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Orarul se aduce la cunoștința cadrelor didactice și elevilor unității de învățământ.

Art. 3. Orarul programului va fi comunicat cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului "Școala Altfel" ISMB.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 5. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GHIȚĂ CORNELIA



Secretar,
Mânzână Violeta



Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTĂRĂREA nr . 112 din 12.04.2024
privind obținerea acordului de principiu al unității de învățământ pentru transferul
domnului/doamnei ARSU LETIȚIA de la Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” la
Școala Gimnazială Nr. 5, București

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic ARSU LETIȚIA a obținut acordul de principiu al unității de învățământ pentru transferul de la Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” de pe postul/catedra de **Matematică** la Școala Gimnazială Nr. 5, București, pe postul/catedra de **Matematică** în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GHIȚĂ CORNELIA



Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTĂRÂREA nr . 115 din 12.04.2024

**pentru stabilirea și planificarea concediului de odihnă a personalului didactic, didactic
auxiliar și nedidactic**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 12.04.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul munci, cu modificările și actualizările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba programarea concediului de odihna pentru întreg personalul unității, an școlar2023/2024, conform Anexei 1.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință personalului astfel:

- în Consiliul Profesoral – pentru cadrele didactice;
- pe baza de semnătură – personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul și compartimentul secretariat.

Art. 4 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghiță Cornelia
Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

**HOTĂRÂREA nr . 114 din 24.04.2024
pentru numirea învățătorilor / diriginților la clase**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 24.04.2024 .

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se numesc în anul școlar 2023/2024, începând cu modulul V (08.05.2024), învățătorii/profesorii diriginți la clase, după cum urmează:

OȚELESCU DANA MIRELA – clasa a-IIIa- B, alternativa Step by Step.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează directorul unității.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Ghiță Cornelia

Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0



Secretar,
Mânzână Violeta



Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1

Școala Gimnazială Nr. 5

HOTĂRÂREA nr. 113 din 12.04.2024

privind obținerea acordului de principiu al unității de învățământ pentru transferul domnului/doamnei ALBU ANDREEA la Școala Gimnazială Nr. 5, București

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 12.04.2024.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Ordinul nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cadrul didactic ALBU ANDREEA a obținut acordul de principiu al unității de învățământ pentru transferul la Școala Gimnazială Nr. 5, București, pe postul/catedra de profesor învățământ primar, alternativa step by step în anul școlar 2024/2025.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 3 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. GHIȚĂ CORNELIA



Secretar,
Mânzână Violeta



Voturi
- pentru 11
- abțineri 0
- împotriva 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1