

HOTĂRÂREA nr . 107 din 16.01.2025
privind aprobarea calificativelor anuale acordate personalului administrativ din cadrul
unității de învățământ

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 5, întrunit în ședință în data de 16.01.2025.

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă calificativele anuale acordate personalului administrativ din cadrul unității de învățământ, conform anexei la prezenta decizie.

Art. 2 Evaluarea personalului administrativ a fost efectuată de domnul [redacted] în calitate de evaluator.

Art. 3 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- a) pentru un punctaj între 1,00 și 2,50 se acordă calificativul „Nesatisfăcător”;
- b) pentru un punctaj între 2,51 și 3,50 se acordă calificativul „Satisfăcător”;
- c) pentru un punctaj între 3,51 și 4,50 se acordă calificativul „Bine”;
- d) pentru un punctaj între 4,51 și 5,00 se acordă calificativul „Foarte bine”.

Art. 4 Calificativul anual și punctajul corespunzător acordate sunt aduse la cunoștința fiecărei persoane evaluate.

Art. 5 Personalul administrativ are drept de contestație asupra punctajului, respectiv a calificativului acordat, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea acestuia prin orice mijloc de comunicare - prin e-mail, prin poștă cu confirmare de primire, prin înmânare personală sub semnătură.

Art. 6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 7 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.