

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5

București, sector 1, Str. Calea Victoriei, nr. 114

CIF 20736738

Tel./ Fax 021 3169918

E-mail: scoala5cmp@gmail.com

Nr. de inregistrare : 950/04.04.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achizitie directa pentru obiectivul
**Servicii externalizate de asigurare personal pentru programul
„Educatie pentru viata”**

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5, avand CUI 20736738, cu sediul social în București, sector 1, str. Calea Victoriei, nr. 114, România, Tel./ Fax 021 3169918, e-mail: scoala5cmp@gmail.com.

2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE: achizitie directa

b) Procedura se finalizează prin: încheierea unui contract de prestari servicii cu un singur operator economic.

c) Etapa finală de licitație electronică: NU se utilizează.

- i. Criteriul de evaluare „Pretul cel mai scazut”
- ii. Achiziția se va realiza și finaliza într-o singură **rundă**.
- iii. La achiziție au dreptul să participe toți operatorii economici.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI : Obiectul contractului de achiziție publică consta in achizitia **SERVICIULUI DE ASIGURARE PERSONAL** pentru programul „Educatie pentru viata”, respectiv asigurarea unui manager de proiect, 2 cadre didactice si 2 ingrijitoare.

COD CPV: 80000000-4 *Servicii de învățământ și formare profesională*

4. VALOAREA ESTIMATA : 66.349,00 lei fara TVA. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru servicii (66.349,00 lei fara TVA) vor fi respinse.

Sursa de finanțare : Proiectul "Educație pentru viață" pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut/oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

6. DURATA CONTRACTULUI: contractul se incheie pe perioada mai-iunie (35 de zile)

7. a) Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei: disponibilă în format electronic pe web site scoala5cmp@gmail.com și/sau în format tipărit la secretariatul unitatii de invatamant din București, sector 1, str. Calea Victoriei, nr. 114.

Persoană de contact: Mihaela Simeon, tel: 021 3169918

8. Adresa la care trebuie transmise sau depuse ofertele: Mentionam ca ofertele tehnice si financiare se vor depune la sediul Autorității Contractante situat in București, sector 1, str. Calea Victoriei, nr. 114, până la data de 17.04.2025, ora 10⁰⁰.

9. Limba în care trebuie redactate ofertele: limba română.

10. a) Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții autorizați ai ofertanților. Fiecare reprezentant va prezenta, în mod obligatoriu, o împuternicire din partea conducătorului firmei ofertante, în care se vor preciza limitele competenței sale.

b) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 17.04.2025, ora 12:00, la sediul Autorității Contractante din București, sector 1, str. Calea Victoriei, nr. 114. Reprezentanții ofertanților ce vor să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor trebuie să aibă o Împuternicire din partea entității pe care o reprezintă, Împuternicire în care să fie menționat numele persoanei care participă la deschidere. Împuternicirea trebuie să fie ștampilată și semnată în original, iar reprezentantul trebuie să aibă asupra lui un act de identitate. Nu se solicită ca Împuternicirea să fie legalizată de un notar public.

11. Descrierea tehnică detaliată a serviciilor ce vor fi oferite, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini din documentația de atribuire.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a acesteia.

13. Condiții de participare:

- ✓ Certificat constatator, în original, sau copie lizibilă care să conțină mențiunea "conform cu originalul" emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte domeniul de activitate principal și domeniile secundare, precum și codurile CAEN aferente acestora.
- ✓ Sa detina o autorizatie emisa de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Ofertantul trebuie să fie obligatoriu înscris în SEAP. Achiziția se va finaliza prin SEAP.

Director

Cornelia Ghiță



Responsabil achiziții publice

Mihaela Simeon

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5

București, sector 1, Str. Calea Victoriei, nr. 114

CIF 20736738

Tel./ Fax 021 3169918

E-mail: scoala5cmp@gmail.com

Nr. înreg. 25 /04.04. 2025

(Registratură Achiziții)

Se aprobă,

Reprezentant legal

Cornelia Ghiță



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

Servicii externalizate de asigurare personal - „Educatie pentru viata”

Mai-iunie 2025

1. INTRODUCERE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea sa în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea **SERVICIILOR DE ASIGURARE PERSONAL PENTRU PROIECTUL „EDUCATIE PENTRU VIATA”**, respectiv asigurarea unui manager de proiect, 2 cadre didactice și 2 îngrijitoare.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor legale cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, actualizată.

2. DATE GENERALE

Denumirea serviciilor solicitate: Servicii externalizate de asigurare personal - „Educație pentru viață”

Cod CPV: 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională

Tipul contractului: prestari servicii

Valoarea estimata: 66.349,00 lei fara TVA

Sursa de finantare: Proiectul ”Educație pentru viață” pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025.

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achizitiei îl reprezintă prestarea serviciilor de asigurare personal - „Educație pentru viață” - mai-iunie 2025 (35 de zile) pentru 52 elevi la sediul unitatii de invatamant, situat in: **București, sector 1, str. Calea Victoriei, nr. 114**, in conformitate cu necesitatile institutiei.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula în perioada mai-iunie 2025 (35 de zile) si pana la indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale, dar nu mai tarziu de 20.06.2025.

5. CRITERII DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA SI, DUPA CAZ, CRITERIILE DE SELECTIE SI ATRIBUIRE:

Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In acest sens, operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul), vor depune, odata cu oferta tehnica, o declaratie privind conflictul de interese.

Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Document justificativ: prezentarea la depunerea ofertei tehnice si financiare a declaratiilor ca nu se regasesc in situatiile prevazute de art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Alte documente edificatoare: pentru persoane juridice straine - Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte

documente echivalente) pentru a rezulta apartenența/inregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi traduse de un traducător autorizat, limba de redactare a ofertei fiind limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

a) Operatorii economici, terți sustinatori (dacă este cazul) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: Prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini document echivalent emis în țara de rezidență, însoțit de traducere autorizată în limba română.

Documentul justificativ se va depune și de terți sustinatori, dacă este cazul.

b) Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină o autorizație emisă de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale

Document justificativ: Prezentarea autorizației emise de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Experiența similară în conformitate cu art. 179, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară prin prezentarea unei liste a serviciilor de plasare personal similară cu cele care fac parte din obiectul contractului, realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, raportată la data limită de depunere a ofertelor.

Subcontractare. Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract pe care are eventual intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a prezenta datele de contact ale subcontractanților, specializarea acestora, partile de lucrare ce urmează să fie subcontractate. Resursele materiale și umane și alte elemente privind capacitatea tehnică și/sau profesională ale subcontractanților declarați se iau în considerare doar pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Asociere. În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

6. DESCRIEREA SERVICIILOR:

Pentru implementarea cu succes a programului „Educatie pentru viata”, achizitionarea serviciilor de plasare personal este esentiala. Programul necesita un manager de proiect care sa coordoneze activitatile si sa asigure indeplinirea obiectivelor, 2 cadre didactice specializate pentru a oferi suport educational elevilor, precum si 2 ingrijitoare pentru a asigura un mediu curat si sigur. Prin externalizarea acestor servicii, scoala va beneficia de personal calificat, selectionat eficient si rapid, reducand sarcina administrativa interna si optimizand costurile. Aceasta abordare permite o implementare flexibila si adaptabila a proiectului in functie de nevoile elevilor si cerintele programului.

PRINCIPALELE ATRIBUTII A PERSONALULUI:

A) Manager de proiect

- Planificarea, coordonarea si controlul activitatii personalului (profesori, ingrijitor), intocmirea pontajelor personalului din cadrul proiectului conform condicii de prezenta;
- Personalul din cadrul proiectului are obligatia de a respecta ordinea si disciplina la locul de munca, de a indeplini toate sarcinile de serviciu ce ii revin potrivit fisei postului si contractului individual de munca;
- Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipele;
- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare;
- Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului;
- Asigura rezolvarea problemelor aparute 'in realizarea proiectului si informeaza la timp echipa despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;
- Arhiveaza corespunzator toata documentatia legata de proiect;
- Face propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse;
- Evalueaza impactul proiectului si ii comunica conducerii si finantatorilor proiectului;
- Motiveaza echipa de proiect prin comunicare;
- Intocmeste pontajul lunar pentru personalul din subordine si-l transmite firmei de asigurare de personal pentru intocmirea statelor de plata;
- Aprovizioneaza cu rechizite, papetarie si alte materiale necesare desfasurarii activitatilor cu copiii in cadrul proiectului
- Preia de la firma de catering meniurile zilnice;
- Supervizeaza activitatile de colectare a deseurilor menajere.

B) Cadru didactic

- Sa supravegheze si sa indrume elevii participand la proiect pentru toate activitatile, astfel incat, pe cat posibil, sa nu se provoace raniri voluntare sau involuntare si sa nu se produca deteriorari materiale. Copiii nu vor fi lasati sa strice nici chiar propriile lor obiecte. De asemenea, nu vor fi lasati sa-si provoace rau lor sau celorlalti, in cazuri extreme se vor instiinta, direct sau telefonic, parintii.

- Sa instruiasca copiii ca atunci cand ies din clasa sau merg la toaleta sa anunte, indiferent daca pleaca in interiorul sau exteriorul scolii, astfel ca, in orice moment, profesorul sa stie unde este fiecare copil.
- Sa insoteasca elevii la sala de mese si sa ii preia. Elevii vor fi indrumati sa manance civilizati.
- Sa organizeze si sa desfasoare cu copiii jocuri in aer liber. In fiecare zi copiii vor sta cat mai mult in aer liber, daca sunt conditii atmosferice favorabile.
- Sa monitorizeze si sa indrume copiii in timpul jocului in clasa. In zilele ploioase sau caniculare se pot organiza jocuri sau alte activitati recreative in clasa (desen, jocuri, activitati artistice etc.). Elevii vor fi indrumati astfel incat activitatile sa se desfasoare in liniste si nu vor fi lasati sa alerge prin scoala, pe coridoare.
- Sa supravegheze si sa indrume elevii la intocmirea temelor pentru acasa, dezvoltandu-le acestora deprinderi de munca independenta. Se recomanda ca temele sa fie facute de elev singur, iar daca profesorul este solicitat de catre elev, se recomanda ca acesta sa-l ajute sa gaseasca greselile, daca acestea exista sau sa indrume elevul sa revizuiasca tema.
- Sa asigure un climat propice invatarii si efectuarii temelor. Pentru aceasta, copiii vor fi indrumati sa pastreze linistea pe tot parcursul orelor prevazute pentru teme. Se va pune accentul pe respectul reciproc pe care trebuie sa-l avem unul fata de altul.
- Sa faca, in prima sedinta cu parintii, instructajul conform cu regulamentul de implementare a proiectului. Acest instructaj se adreseaza elevilor si parintilor care vor semna tabelul ca anexa.
- Sa faca prezenta si sa verifice daca elevii au fost sau nu la scoala.
- Sa se asigure ca preluarea elevului se face de catre oricare dintre parintii acestuia sau de catre alte persoane special imputernicite in acest sens. Daca parintele 'intarzie, se va lua legatura telefonic cu acesta si se vor decide la intelegere cu parintele, actiunile ulterioare, in niciun caz nu se va lasa copilul singur in scoala, ci cu unul din angajatii/colaboratorii scolii.

C) Ingrijitor

- Servirea mesei copiilor;
- Asistarea copiilor la masa;
- Strangerea resturilor de mancare dupa masa si asigurarea curateniei in spatiul in care este servita masa;
- Asigurarea curateniei in spatiile de desfasurare a activitatilor extrascolare.

7. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului - documentele, actele și informațiile necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor.

Achizitorul va fi responsabil de atribuirea și implementarea contractului de achiziții, sens în care va nominaliza o persoană responsabilă cu urmărirea derulării procedurii de achiziție și a implementării contractului.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa asigure echipamentele de lucru, aparatura necesara, forța de muncă, supravegherea directa a activităților și va deține toate autorizațiile necesare executării serviciilor asumate. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în termenele stabilite de achizitor.

9. VERIFICAREA, INSPECȚIA ȘI CONDIȚIILE DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Reprezentantul autorității contractante va urmări realizarea serviciului.

La finalizarea prestării serviciilor, reprezentantul autorității contractante va confirma executarea serviciului (prestației) într-un proces verbal, semnat atat de reprezentantul unitatii de invatamant, cat si de reprezentantul prestatorului.

10. CONDIȚII DE PLATĂ A SERVICIILOR

Plata se va efectua prin virament bancar, cu Ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului în termen de maxim 30 (treizeci) de zile de la predarea și înregistrarea facturii la secretariatul achizitorului.

11. MODIFICARI ALE CONTRACTULUI

1. Partile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Partilor, fara a afecta caracterul general al Contractului, in limitele dispozitiilor prevazute de art. 221 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificari contractuale din HG nr. 395/2016 (art 164 si 165).
2. Modificarile contractuale, astfel cum sunt stabilite in prezentul contract, nu trebuie sa afecteze, in nici un caz si in nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Contractantul a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.
3. Partea care propune modificarea Contractului are obligatia de a transmite celeilalte Parti propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit in clauzele contractului.

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Mihaela Simeon



Consultant,
NEWTON SERVICII S.R.L.
Mihailescu Sorin



**Contract de prestări
servicii de externalizate de asigurare personal pentru programul
„Educatie pentru viata”**

nr. data

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5, cu sediul în București, Calea Victoriei, nr. 114, sector 1, telefon/fax. 021.3169918, cod de identificare fiscală 20736738, cont RO41TREZ24A650401200130X, deschis la Trezoreria sector 1, reprezentată prin director **Cornelia Ghiță**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

SC..... S.R.L., cu sediul întelefon/fax:....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CIF....., capital social lei, Cont....., deschis la Trezoreria....., reprezentată prin administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor/prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă sa presteze **servicii externalizate de asigurare personal pentru programul „Educatie pentru viata”**, Cod CPV: **80000000-4**, avand cod unic achiziție directă **atribuit în SEAP în data**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. – **Prețul total** convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitil prestatorului de către beneficiar este **lei inclusiv TVA**, din **lei TVA**, respectiv **lei exclusiv TVA**.

Denumire servicii	Cant. -serv-	Preț serv (fără TVA) -lei-	Valoare totală contract (fără TVA) -lei-	Valoare totală contract (TVA) -lei-	Valoare totală contract (cu TVA) -lei-
Servicii externalizate de asigurare personal pentru programull „Educatie pentru viata”	1				

Plata serviciilor se va efectua în maxim 30 de zile de la predarea facturii la sediul achizitorului.

5. Durata contractului

5.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile amintite la clauza 4.1. **în perioada mai-iunie 2025 și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 20.06.2025.**

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele prezentului contract sunt:

- referatul de necesitate
- propunerea tehnica si financiara
- detaliul de cumpărare directă atribuită SEAP
- eventualele acte adiționale la prezentul contract, în măsura în care vor fi încheiate.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile definite în prezentul contract, și anume servicii de asigurare personal pentru programul „Educatie pentru viata”, respectiv un manager de proiect, 2 cadre didactice si 2 ingrijitoare, avand urmatoarele atributii:

Manager de proiect-atributii

- Planificarea, coordonarea si controlul activitatii personalului (profesori, ingrijitor), intocmirea pontajelor personalului din cadrul proiectului conform condicii de prezenta;
- Personalul din cadrul proiectului are obligafia de a respecta ordinea si disciplina la locul de munca, de a indeplini toate sarcinile de serviciu ce ii revin potrivit fisei postului si contractului individual de munca;
- Coordoneaza activitatile din cadrul proiectului supervizand direct echipele;
- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare;
- Asigura circulatia informatiei in cadrul proiectului;
- Asigura rezolvarea problemelor aparute 'in realizarea proiectului si informeaza la timp echipa despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;
- Arhiveaza corespunzator toata documentatia legata de proiect;

- Face propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse;
- Evalueaza impactul proiectului si ii comunica conducerii si finantatorilor proiectului;
- Motiveaza echipa de proiect prin comunicare;
- Intocmeste pontajul lunar pentru personalul din subordine si-l transmite firmei de asigurare de personal pentru intocmirea statelor de plata;
- Aprovizioneaza cu rechizite, papetarie si alte materiale necesare desfasurarii activitatilor cu copiii in cadrul proiectului
- Preia de la firma de catering meniurile zilnice;
- Supervizeaza activitatile de colectare a deseurilor menajere.

Cadru didactic- atributii

- Sa supravegheze si sa indrume elevii participand la proiect pentru toate activitatile, astfel incat, pe cat posibil, sa nu se provoace raniri voluntare sau involuntare si sa nu se produca deteriorari materiale. Copiii nu vor fi lasati sa strice nici chiar propriile lor obiecte. De asemenea, nu vor fi lasati sa-si provoace rau lor sau celorlalti, in cazuri extreme se vor instiinta, direct sau telefonic, parintii.
- Sa instruiasca copiii ca atunci cand ies din clasa sau merg la toaleta sa anunte, indiferent daca pleaca in interiorul sau exteriorul scolii, astfel ca, in orice moment, profesorul sa stie unde este fiecare copil.
- Sa insoteasca elevii la sala de mese si sa ii preia. Elevii vor fi indrumati sa manance civilizate.
- Sa organizeze si sa desfasoare cu copiii jocuri in aer liber. In fiecare zi copiii vor sta cat mai mult in aer liber, daca sunt conditii atmosferice favorabile.
- Sa monitorizeze si sa indrume copiii in timpul jocului in clasa. In zilele ploioase sau caniculare se pot organiza jocuri sau alte activitati recreative in clasa (desen, jocuri, activitati artistice etc.). Elevii vor fi indrumati astfel incat activitatile sa se desfasoare in liniste si nu vor fi lasati sa alerge prin scoala, pe coridoare.
- Sa supravegheze si sa indrume elevii la intocmirea temelor pentru acasa, dezvoltandu-le acestora deprinderi de munca independenta. Se recomanda ca temele sa fie facute de elev singur, iar daca profesorul este solicitat de catre elev, se recomanda ca acesta sa-l ajute sa gaseasca greselile, daca acestea exista sau sa indrume elevul sa revizuiasca tema.
- Sa asigure un climat propice invatarii si efectuarii temelor. Pentru aceasta, copiii vor fi indrumati sa pastreze linistea pe tot parcursul orelor prevazute pentru teme. Se va pune accentul pe respectul reciproc pe care trebuie sa-l avem unul fata de altul.
- Sa faca, in prima sedinta cu parintii, instructajul conform cu regulamentul de implementare a proiectului. Acest instructaj se adreseaza elevilor si parintilor care vor semna tabelul ca anexa.
- Sa faca prezenta si sa verifice daca elevii au fost sau nu la scoala.
- Sa se asigure ca preluarea elevului se face de catre oricare dintre parintii acestuia sau de catre alte persoane special imputernicite in acest sens. Daca parintele 'intarzie, se va lua legatura telefonic cu acesta si se vor decide la intelegere cu parintele, actiunile ulterioare, in niciun caz nu se va lasa copilul singur in scoala, ci cu unul din angajatii/colaboratorii scolii.

Ingrijitor-atributii

- Servirea mesei copiilor;
- Asistarea copiilor la masa;
- Strangerea resturilor de mancare dupa masa si asigurarea curateniei in spatiul in care este servita masa;
- Asigurarea curateniei in spatiile de desfasurare a activitatilor extrascolare.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile respectând legislația aplicabilă în vigoare, standardele și/sau performanțele prezentate în detaliul de cumpărare directă atribuită în SEAP și/sau în oferta înaintată și acceptată de către autoritatea contractantă, anexă/anexe la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele agreeate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile menționate în contract și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator. Documentele în baza cărora se va face plata vor fi: procesul verbal de recepție a serviciilor și factura fiscală.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul nu are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului.

11. Alte responsabilități ale părților

11.1 - Alte responsabilități ale prestatorului

(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.2 - Alte responsabilități ale achizitorului

(1) - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu propunerea prestatorului și cu detaliul de cumpărare directă atribuită în SEAP.

12.2 - Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

12.3 - Dacă serviciile prestate nu corespund cu detaliul de cumpărare directă atribuită în SEAP, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a

remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite condițiile din detaliul de cumpărare directă atribuită în SEAP.

13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc serviciile

13.1 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile respectând condițiile și termenii asumați prin prezentul contract.

13.2 - Prestatorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc serviciile, respectiv factura fiscală și procesul verbal de prestare a serviciilor.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru prestarea serviciilor.

13.4 - Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor prestate.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează executarea anumitor servicii ce constituie obiectul prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

15.3 - Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește obligațiile rezultate din prezentul contract.

15.4 - Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește obligațiile sale din contract.

15.5 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina modificarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Prelucrarea datelor cu caracter personal

17.1 - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul de prestare servicii, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016, precum și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

17.2 - Fiecare Parte, în măsura în care va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop. După caz, în conformitate cu prevederile art. 7 din Regulamentul nr. 679/2016,

fiecare Parte se asigură să obțină consimțământul angajaților ale căror date sunt prelucrate și divulgate celeilalte Părți, în scopul executării contractului.

17.3 - Fiecare parte va solicita celeilalte Părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului, în conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul nr. 679/2016 și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

17.4 - Datele cu caracter personal prelucrate în scopul executării prezentului contract pot fi comunicate terților abilitați prin lege, inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

17.5 - Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

17.6 - Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acționând ca un operator în sensul art. 4 din Regulamentul nr. 679/2016.

17.7 - Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului contract, precum și a dispozițiilor Regulamentului nr. 679/2016 și a oricăror norme obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

17.8 - Părțile garantează exercitarea drepturilor persoanei vizate prevăzute la art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 în condițiile legislației de drept intern și dispun toate măsurile necesare pentru asigurarea aplicării dispozițiilor art. 15 din Regulamentul nr. 679/2016.

17.9 - Părțile se vor informa reciproc, de îndată, cu privire la primirea unei solicitări formulate în exercitarea drepturilor persoanelor vizate în temeiul art. 16-21 din Regulamentul nr. 679/2016 cu privire la datele cu caracter personal prelucrate în baza prezentului contract.

17.10 - Datele cu caracter personal vor fi păstrate de către Prestator până la data încetării contractului, iar de către Achizitor pe o perioadă de 5 ani de la data încetării contractului, conform art. 217 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative oficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Încetarea contractului

19.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă durata acestuia nu a fost prelungită prin acte adiționale;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) în caz de forță majoră conform art. 16.

19.2 - Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile asumate, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.

19.3 - În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

19.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest

caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.5 - Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între părțile contractante.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5
Cornelia Ghiță

Prestator,

Administrator financiar
Preda Emilia