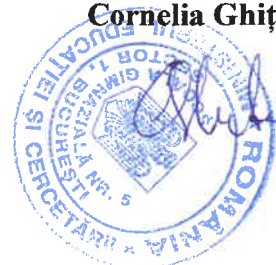


**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5**  
București, sector 1, Str. Calea Victoriei, nr. 114  
CIF 20736738  
Tel./ Fax 021 3169918  
E-mail: [scoala5cmp@gmail.com](mailto:scoala5cmp@gmail.com)

Nr. 1312 / 27.04.2026

**Se aprobă,  
Reprezentant legal  
Cornelia Ghiță**



## **ANUNȚ DE PARTICIPARE**

### **1. AUTORITATEA CONTRACTANTA:**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5**, cu sediul în București, sector 1, Str. Calea Victoriei, nr. 114, telefon/fax 021 3169918, cod fiscal 20736738, adresă de e-mail: [scoala5cmp@gmail.com](mailto:scoala5cmp@gmail.com), adresa web a sediului principal (URL): [www. https://scoala5bucuresti.ro](https://scoala5bucuresti.ro).

### **2. PROCEDURA DE ATRIBUIRE:**

#### **PROCEDURA PROPRIE, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică**

Procedura proprie se aplică având în vedere că serviciile ce urmează a fi achiziționate fac parte din categoria serviciilor sociale și a altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în conformitate cu dispozițiile art. 68 alin. (2) lit. b), valoarea estimată a contractului fiind sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) și peste pragul prevăzut la art. 7 alin. (5) din același act normativ.

Procedura se va desfășura conform procedurii operaționale interne privind atribuirea contractelor de servicii din Anexa nr. 2

### **3. TIP CONTRACT :**

Contract de prestări servicii – servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI :**

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de catering pentru școli, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli, respectiv prepararea, ambalarea, livrarea și distribuirea hranei pentru un număr estimat de 324 de elevi din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 5.

Serviciile se vor presta pe o perioadă de **34 de zile de curs aferente lunilor mai–iunie 2026**, începând cu data semnării contractului de către ambele părți.

Numărul de porții este estimat și poate varia în funcție de prezența efectivă a elevilor, fără modificarea prețului unitar oferat.

**Cod CPV Principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

## **5. LOTURI ȘI VALOAREA ESTIMATĂ**

*Contractul este împărțit pe loturi distincte, după cum urmează:*

**Lot 1 – Servicii catering pentru program afterschool („Educație pentru viață”)**

*Valoare estimată: 57.889,08 lei fără TVA  
(54 elevi × 34 zile = 1836 porții × 31,53 lei)*

**Lot 2 – Servicii catering pentru program semiinternat („Educație pentru viață”)**

*Valoare estimată: 289.445,40 lei fără TVA  
(270 elevi × 34 zile = 9180 porții × 31,53 lei)*

**Valoare totală estimată: 347.334,48 lei fără TVA**

**Valoare estimată/porție: 31,53 lei fără TVA.**

Împărțirea pe loturi s-a realizat în funcție de tipul programului educațional (afterschool și semiinternat), care implică diferențe privind intervalul orar de servire, structura meniului și organizarea serviciilor, în vederea asigurării unei execuții corespunzătoare și a facilitării accesului operatorilor economici la procedură.

Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul sau ambele loturi.

Numărul de porții este estimat și poate varia în funcție de prezența efectivă a beneficiarilor.

## **6. SURSA DE FINANȚARE :**

Proiectul ”Educație pentru viață” pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2025-2026.

## **7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

**Cel mai bun raport calitate-preț**

Criteriul de atribuire este „Cel mai bun raport calitate-preț”. Detalii cu privire la criteriu de atribuire, la factorii de evaluare și ponderea acestora se regăsesc în documentația de atribuire anexate prezentului anunț.

## **7. ADRESA LA CARE SE DEPUNE OFERTA :**

***Str. Calea Victoriei, nr. 114, sector 1, Bucuresti***

## **8. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR**

- Adresa: București, Str. Calea Victoriei nr. 114, Sector 1
- Limba de redactare: limba română
- Data limită depunere oferte: 05.05.2026, ora 09:00
- Data și ora deschiderii ofertelor: 05.05.2026, ora 09:30

Ofertele pot fi depuse pentru unul sau ambele loturi.

## 9. ALTE INFORMATII

Documentația de atribuire (caiet de sarcini, clauze contractuale, formulare) este disponibilă pe website-ul autorității contractante: <https://scoala5bucuresti.ro>

**Cu stima,  
Responsabil achiziții publice  
Mihaela Simeon**



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 5**

București, sector 1, Str. Calea Victoriei, nr. 114

CIF 20736738

Tel./ Fax 021 3169918 7

E-mail: [scoala5cmp@gmail.com](mailto:scoala5cmp@gmail.com)

Nr. 1413 / 27.04.2026

Se aprobă,  
Reprezentant legal  
Cornelia Ghiță



**Caiet de sarcini  
privind achiziția de  
SERVICII DE CATERING  
pentru unitatea de învățământ – Școala Gimnaziala Nr.5  
Cod CPV 55524000-9 (Servicii de catering pentru școli)**

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și stabilește ansamblul cerințelor minime pe baza cărora operatorii economici participanți la procedură își vor elabora propunerea tehnică și financiară, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea, livrarea și servirea zilnică a hranei pentru un număr de 324 de elevi din cadrul unității de învățământ (școlari)

*Organizarea și desfășurarea achiziție se efectuează conform prevederilor legale cuprinse în:*

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- Hotărârea nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea

Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 a asistenței sociale, actualizată,

### **OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA**

Obiectul contractului de achiziție îl constituie prestarea serviciilor de catering pentru unități de învățământ, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli, respectiv prepararea, ambalarea, livrarea și, după caz, distribuirea hranei pentru un număr estimat de 324 de elevi din cadrul unității de învățământ – Școala Gimnazială nr. 5.

Serviciile se vor presta pe o perioadă de 34 de zile de curs aferente lunilor mai–iunie 2026, începând cu data semnării contractului de către ambele părți, în funcție de calendarul activităților școlare.

Numărul de porții/beneficiari este estimat, acesta putând varia în funcție de prezența efectivă a elevilor, fără a afecta prețul unitar oferit.

Serviciul va fi asigurat pentru Școala Gimnazială nr.5, după cum urmează :

**LOT 1 – elevi after-school - masa pranz (felul 1, felul 2 și desert/fruct)**

**LOT 2 – elevi semiinternat: masa pranz (felul 1, felul 2 și desert/fruct).**

### **CONSIDERAȚII GENERALE - DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING**

Ofertantul se obligă la „Prestarea serviciului de catering pentru asigurarea hranei pentru elevi” după încheierea contractului de achiziție publică. Această prestare se va efectua de luni până vineri, după programul obligatoriu de școală, în funcție de necesitatea unității de învățământ, respectiv:

- Pentru **Lotul 1** în intervalul orar 11.30-12.30.
- Pentru **Lotul 2** în intervalul orar 12.30-13.30.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestator în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, H.G. nr.421/2008 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență

socială, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți (rația zilnică medie va fi de: 1300 kcal/zi-copii 1-3 ani, 1800 kcal/zi copii 4-6 ani, 2400 kcal/zi copii 7-10 ani) și cu respectarea nivelului minim al alocației de hrană stabilit prin HG 904/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o dată pe zi după cum urmează:

- Pentru **Lotul 1** în intervalul orar 11.30-12.30.
- Pentru **Lotul 2** în intervalul orar 12.30-13.30.

**Masa de prânz** (masa principală) va fi compusă din 3 (trei) feluri de mâncare:

- FELUL 1 - supe, ciorbe, borșuri, supe creme, etc;
- FELUL 2 - grătar, fripturi, gulașuri etc. + garnituri și/sau salate, mâncăruri etc.
- FELUL 3 - deserturi: prăjituri, tarte, fructe proaspete, compoturi, budinci, iaurturi, dulciuri de bucatarie etc.,

**De exemplu:**

- Ciorbă de legume dreasă cu ou sau supă de pui cu tăitei sau găluște= (200 ml, 30g)
- Ciorbă cu carne de pui sau vită = 200 ml/30g
- Mâncare scăzută, garnitură = 200 g
- Friptură din carne de pui, vită sau porc= 100 g procesată și fără os
- Salată de sezon = 100 g
- Pâine = 50 g (3 felii)
- **Desert/ Gustare**
- Prăjitură de casă - 150 g
- Fructe -150 g – o bucată de persoană
- **Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică**
- 1. Ciorbă de legume
- 2. Supă de pui cu legume
- 3. Ciorbă de vacuță cu legume
- 4. Legume cu piept de pui la grătar
- 5. Mâncare de mazăre cu piept de pui
- 6. Pilaf cu legume și ficăței de pui
- 7. Piure de morcov cu grătar de pui
- 8. Piure de cartofi cu piept de curcan
- 9. Mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor

- 10. Ghiveci de legume cu pui
- 11. Orez cu legume și pui la tavă
- 12. Sufleu de broccoli cu brânză
- 13. Cartofi gratinați cu piept de pui la grătar
- 14. Tocană de legume cu orez brun
- 15. Piure de cartofi cu sfeclă și chiftelute de legume
- 16. Omletă cu legume (ardei, ciuperci, ceapă verde) și brânză telemea
- 17. Sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor
- 18. Dovlecel umplut cu brânză la cuptor
- 19. Ciuperci la cuptor umplute cu brânză (pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani)
- 20. Macaroane cu brânză
- 21. Cartofi franțuzești (la cuptor, cu brânză și ou)
- 22. Quinoa cu legume
- 23. Sandvici cu unt, șuncă, cascaval și legume (roșii, castravete, salată)
- 24. Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov)
- 25. Salată de fructe (măr, pară, caisă, piersică, banană, portocală)

In meniul zilnic, pentru Felul 1 si Felul 2 se vor furniza tipuri de carne de origine animala diferita.

Painea si produsele de patiserie servite elevilor vor contine numai ingrediente naturale, fara aditivi si conservanti.

Servirea hranei preparata se face in conditiile respectarii in tocmai a normelor sanitare/ sanitar veterinar in vigoare.

Prepararea hranei se va face la sediul / punctul de lucru al prestatorului, spatiu autorizat din punct de vedere sanitar – veterinar pentru linia de pregatire. Prestatorul este obligat sa asigure in cadrul blocului alimentar unde este preparata hrana circuitele specific prevazute in legislatia in vigoare.

Condițiile de receptie si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, modul de organizare a circuitelor bucatariei si masurile de protectie igienico-sanitare sunt cele prevazute in normele de functionare a unitatilor de alimentatie publica.

Prestatorul va avea in vedere ca produsele din care este preparata mancarea trebuie sa fie ambalate, etichetate, inscriptionate, stampilate, dupa caz, potrivit legislatiei sanitar-veterinare si dovedita provenienta acestora prin documente prevazute de legislatia in vigoare (dupa caz : avize de insotire a marfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, buletine de analiza etc.).

La livrare, se vor preda documentele: aviz de insotire a marfii, proces verbal de confirmare a livrării hranei, listele de meniuri, calculul caloriilor și gramajul/portie, semnate de către reprezentanții prestatorului, precum și de către reprezentanți desemnați ai unităților de învățământ după preluarea alimentelor.

În cazuri extreme când prestatorul nu poate asigura meniul propus pentru ziua respectivă, schimbarea meniului nu se poate efectua decât cu acordul unității de învățământ.

În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Ofertantul va propune în oferta tehnică variantele de meniu săptămânale pentru masa de prânz, care să respecte toate cerințele prevăzute în documentație și în legislația aplicată.

Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 13.00, de către reprezentantul achizitorului, pentru ziua următoare. După ora 17.00 se poate comunica modificarea comenzii telefonic, urmând ca a doua zi să fie confirmată în scris modificarea solicitării.

*Livrarea preparatelor se va face zilnic, conform descrierilor de mai sus.*

#### **PROGRAMUL DE SERVIRE A MESEI:**

- Pentru **elevi after-school (Lotul 1)** programul de servire al mesei de prânz este între orele **11.30-12.30**
- Pentru **elevi semiinternat (Lotul 2)** programul de servire al mesei de prânz este între orele **12.30-13.30**
- Autoritatea contractantă solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale.

#### **CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:**

#### **CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini.

La data semnării contractului prestatorul câștigător va prezenta obligatoriu **rețetarele**, care urmează a fi folosite în desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire.

Rețetarele vor constitui anexă la contractul ce se va semna între autoritatea contractantă și ofertantul declarat câștigător.

La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele indicate în rețetarele prezentate.

Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția copiilor și adolescenților în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și a unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorității contractante la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea și transportul hranei.

Personalul trebuie să aibă cursuri de igienă valabilă și medicina muncii efectuată.

Prestatorul trebuie să aibă aviz de funcționare de la primărie valabil pentru anul 2025 – 2026 precum și certificat ISO 9000 și respectiv ISO 22000.

Pentru distribuția hranei prestatorul va utiliza recipiente (ambalaje) specific pentru lichide solide și tacamuri de plastic de unică utilizare.

Cantitatea de hrană va fi livrată de către prestator în ambalajele menționate mai sus și în cantitățile comandate de către fiecare unitate de învățământ.

Atât ambalajele folosite pentru livrarea hranei cât și tacamurile vor fi puse la dispoziție de către prestator și vor fi incluse în prețul oferit.

La realizarea **meniului** prestatorul trebuie să ia în considerare următoarele:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecțiunile, bolile, și indicațiile medicale;
- anotimpul în care se aplică meniurile;
- pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreate de către cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente și să dea senzație de sațietate;
- preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară folosită.
- eventualele observații despre preparate preferate sau mai puțin preferate vor fi aduse la cunoștința prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsură ce aceasta le va primi de la copii.

Recepția hranei se va realiza zilnic de către persoanele desemnate cu atribuții în acest sens.

Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție.

Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și/sau directorul unității de învățământ va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar **prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în**

*termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.* Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.

Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

Prestatorul are obligația prelevării de probe la sediul său din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. Etichetele vor conține următoarele informații :

- data și ora recoltării;
- denumirea alimentului recoltat;
- persoana care a recoltat proba și semnatura acesteia.

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

**Răspunderea pentru calitatea și cantitatea hranei revine în exclusivitate pe perioada derulării contractului prestatorului, cu respectarea măsurilor de siguranță alimentară.**

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la copii care au servit masa, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită „contraprobă”.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Prestatorul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de catering, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuții respectarea prelevărilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevederilor legale, normele sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștința prestatorului în scris să efectueze periodic și inopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana, condițiile în care prestatorul își desfășoară activitatea, condițiile de igienă a spațiilor de lucru și a alimentelor.

Prestatorul este obligat să asigure, pe întreaga durată a contractului, colectarea, manipularea și debarasarea deșeurilor alimentare, răspunzând integral pentru modul de gestionare a acestora.

## **CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport, până la sediile unităților de învățământ. mijloacele de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar

veterinar, in conformitate cu normativele legale in vigoare, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

- Mijloacele de transport utilizate pentru transportul produselor alimentare trebuie sa fie mentinute curate si in stare buna de intretinere si functionare pentru ca alimentele sa fie protejate impotriva contaminarii si, dupa caz, sa fie concepute si construite pentru a permite igienizarea si/sau dezinfectia adecvate.
- Mijloacele de transport a produselor alimentare (de tip izoterm) trebuie sa aiba autorizatie A.N.S.V.S.A. .
- Mașinile de transport marfă trebuie să fie autorizate D.S.V. și să fie în număr de minim 3 pentru a putea susține livrarea în cazul în care una dintre mașini se defectează.
- Hrana caldă trebuie ambalată etanș -caserole care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.
- Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unică folosință (tacâmuri, șervețele, e.t.c) astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă și sanitar-veterinare.
- Costurile legate de transportul alimentelor sunt suportate de catre prestator si vor fi incluse de acesta in pretul unitar oferat.

#### ***CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ***

- Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.
- Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.
- Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua de către prestator în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de către autoritatea contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.

#### ***CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE***

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, ***vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile*** ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Pentru painea si produsele de patiserie servite elevilor se vor folosi doar ingrediente naturale, fara aditivi si conservanti;

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie **menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate**. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.
- Se recomandă ca hrana servită elevilor să respecte Ordinul Ministrului nr 976/1998 art 37. Alineatul c) “Preparatele culinare finite, până la servirea lor de către consumator, vor fi păstrate la o temperatură de minimum +60 grade C (mâncăruri calde) sau la maximum + 8 grade C (preparate reci).”
- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.
- Pe parcursul contractului, prestatorul este obligat a efectua testarea produsului finit într-un laborator acreditat, cel puțin o data la 3 luni, prezentand buletinul de analiza.

#### **DURATA CONTRACTULUI:**

Contractul se încheie de la data semnării de către ambele părți și este valabil pentru o perioadă de 34 de zile calendaristice, corespunzătoare perioadei mai–iunie 2026, perioadă în care se vor presta serviciile de catering pentru unitatea de învățământ – Școala Gimnazială nr. 5, cod CPV 55524000-9.

**VALOAREA ESTIMATA TOTALA : 347.334,48 lei fara TVA, respectiv:**

**LOT 1 :** Valoare estimata: **57.889,08 lei** fara TVA (54 elevi)

**perioada:** mai-iunie 2026: 34 zile X 54 elevi = 1836 portii x 31,53 lei = **57.889,08**

**Valoare estimata/masa/elev/zi – 31,53 lei fara TVA.**

**LOT 2 :** Valoare estimata : **289.445,40 lei** fara TVA (270 elevi)

**perioada:** mai-iunie 2026: 56 zile X 270 elevi = 9180 portii x 31,53 lei = **289.445,40**

**Valoare estimata/masa/prescolar/zi - 31,53 lei fara TVA.**

**AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI:** Nu se ajustează.

#### **GARANTIA DE BUNA EXECUTIE:**

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a Contractului in cuantum de 5% din valoarea contractului, exclusiv TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata.

#### **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

**Cerinte privind elaborarea ofertei tehnice**

Operatorii economici interesati vor prezenta in cadrul Propunerii Tehnice modalitatea de indeplinire a contractului.

**In cadrul propunerii tehnice ofertantii trebuie sa prezinte si sa detalieze oferta prezentata avand in vedere cerintele minime si obligatorii formulate de catre Autoritatea Contractanta.**

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor detalia in mod obligatoriu cel putin urmatoarele:

- Modalitatea de indeplinire a contractului prin prezentarea serviciilor,
- Descrierea clara a modului de derulare pentru implementarea programului
- Detalii privind:
  - spatiul in care se va prepara hrana, care trebuie sa respecte conditiile de receptie si depozitare, prelucrare si preparare a alimentelor, conform prevederilor legale in vigoare si autorizat ANSVSA;
  - modul in care se va gati hrana, respectandu-se masurile de protectie igienico-sanitare in conformitate cu normele de functionare a unitatilor de alimentatie publica si reglementarile in vigoare privind igiena produselor alimentare;
  - personalul calificat, pentru prepararea hranei, angajat cu contract individual de munca si cu o vechime in specialitate in cadrul societatii de cel putin 10 de zile la momentul depunerii ofertei;
  - cel putin un angajat cu contract individual de munca, specializat in nutritie si dietetica, cu diploma de licenta eliberata de o institutie de invatamant superior, acreditata in Romania, pe domeniul sanatare, cu o durata de minimum 3 ani (operatorul economic va face dovada angajarii prezentand extras Revisal si o copie de pe contractul individual de munca, insotit de titlul oficial de calificare)
  - prestatorul trebuie să dețină minim 5 oameni în bucătărie și un bucătar cu diplomă emisă de ministerul muncii;
  - modalitatea de preparare a alimentelor, inclusiv a pâinii si produselor de patiserie;
  - modalitatea de detinere a utilajelor (proprietate/inchiriere/comodat) folosite la prepararea alimentelor
  - modalitatea de transport a hranei, depozitarea hranei, recipientele pentru ambalarea hranei si vesela de unica folosinta pentru servirea hranei. Mijloacele de transport trebuie sa fie autorizate ANSVSA.

### **OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are urmatoarele obligatii:

1. Să asigure hrana elevilor, in mod continuu, zilnic, conform orarului stabilit cu achizitorul, in conformitate cu necesitățile calorice, cantitative, calitative si de regimuri alimentare solicitate, cu respectarea întocmai a dispozițiilor H.G. nr.429/16.04.2008, cu modificarile si completarile ulterioare si a Normelor sanitare, sanitar-veterinare in vigoare;
2. Să propună o lista de meniuri saptamanala care va fi verificata de autoritatea contractanta. Pe timpul derulării contractului, prestatorul poate propune in scris si alte tipuri de meniuri sau poate inlocui componente, dar nu le poate aplica pana nu are aprobarea scrisa din partea achizitorului. Prestatorul trebuie sa asigure in lipsa unor produse prevăzute in meniurile saptamanale, alte produse,

prin substituire, numai in cazuri excepționale, dar cu aprobarea prealabila a achizitorului, la echivalentul valoric si nutritional al celor inlocuite;

3. Să asigure curatarea si dezinfectia veselei, tacamurilor, paharelor/canilor de inox in conformitate cu legislatia incidenta in vigoare, respectiv cu prevederile Ordinului nr. 961/2016 – pentru aprobarea Normelor tehnice pentru curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.
4. Să asigure hrana portionat, etichetata cu data preparării si tipul de meniu;
5. Să încarce hrana in recipienti adecvați;
6. Să transporte hrana în mijloace de transport adecvate transportului alimentelor;
7. Să predea hrana, la fiecare unitate de invatamant pe baza de semnătură, sub supervizarea unui reprezentant al achizitorului desemnat de fiecare unitate de invatamant;
8. Să-si adapteze activitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul contractului si sa dețină toate autorizațiile necesare, conform normelor sanitare/sanitar-veterinare si reglementarilor legale incidente domeniului de activitate ce vor fi emise pe perioada de derulare a contractului;
9. Să dețină si să asigure permanent, organizarea, funcționarea si dotarea bucătăriei si transportul hranei conform cerintelor/normelor in vigoare, ori de cate ori acestea se modifica;
10. Să permită oricând controlul inopinat al achizitorului (prin personalul desemnat) in punctul de lucru, cu privire la condițiile de preparare a hranei, examinarea cantitativa si din punct de vedere organoleptic al hranei si condițiile de transport;
11. Să rezolve de indata sesizările/reclamațiile privind calitatea si/sau gramajul porțiilor si sa remedieze de indata orice deficiente constatate in activitatea sa, conform normelor legale incidente;
12. Să preia zilnic de la unitatile de invatamant comanda de hrana pentru ziua următoare si va colabora permanent cu achizitorul, in scopul asigurării hranei pentru elevi conform necesităților solicitate;
13. Să predea hrana unitatilor de invatamant catre persoanele desemnate și să semneze documentele de confirmare a livrării hranei;
14. Să respecte programul de distribuire a hranei care va fi stabilit ulterior cu acordul partilor si actualizat permanent după necesitățile achizitorului.
15. Sa dețină cel puțin un angajat cu contract individual de munca, specializat in nutritie si dietetica, cu diploma de licenta eliberata de o institutie de invatamant superior, acreditata in Romania, pe domeniul sanatare, cu o durata de minimum 3 ani.
16. Sa faca dovada detinerii (proprietate/inchiriere/comodat) a urmatoarelor utilaje: malaxor aluat, cernator de faina, cuptor rotativ, dospitor, formator de aluat, masina de feliat paine, mese din inox, cantare, carucioare.
17. Sa asigure prin personal propriu instruit un program adecvat de funcționare a activitatii care sa permită prestarea fara întrerupere si in bune condiții a serviciului de preparare si servire a hranei si totodata respectarea programului prevazut;
18. Sa asigure servicii de preparare si servire a hranei conform standardelor existente pentru unitățile scolare prin menținerea unui management al calitatii, pentru a îndeplini standardele calitative cerute de autoritatea contractanta;
19. Sa asigure termenele de livrare a hranei (conform graficului întocmit de autoritatea contractanta);
20. Să pună la dispoziția achizitorului, ori de cate ori acesta solicita, registrul inventar mijloace fixe si lista obiectelor de inventar, din care sa rezulte dotarea tehnica minima pentru derularea contractului in bune condiții, asigurandu-se prepararea si livrarea hranei pentru capacitatea unitatilor de invatamant raportata la numarul maxim de portii/zi;
21. Sa păstreze zilnic o proba recoltata din fiecare fel de hrana preparata si livrata către achizitor; proba va fi pastrata in frigider 48 ore;
22. Să asigure cerințele legale in materie de securitate și sănătatea in munca. In cadrul responsabilităților sale, Prestatorul are obligația sa ia măsurile necesare pentru :
  - asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
  - prevenirea riscurilor profesionale;

- informarea și instruirea lucrătorilor;
  - asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în munca.
23. Să asigure și să instruiască personalul propriu asupra cerințelor legale în materie de servicii pentru situații de urgență;
24. Să asigure comunicarea permanentă cu achizitorul, asigurând telefon, fax și adresa de e-mail; comunicarea este necesară din cauza faptului că pot apărea modificări în situația zilnică de alocare a hranei;
25. În cazul constatării unor deficiențe în derularea contractului și notificarea achizitorului, să remedieze în max 2 ore orice deficiență și să comunice în scris în maxim 12 de ore modul de soluționare a deficienței;
26. Să retragă porțiile neconforme și să le înlocuiască în termen de 2 ore;
27. În cazul în care prestatorul își retrage oricare din avizele de funcționare, contractul se reziliază de drept, prestatorul având obligația să asigure în continuare hrana necesară către achizitor, până în momentul în care achizitorul dispune de o soluție legală privind achiziția serviciului de la un alt prestator în vederea preparării și distribuției hranei.
28. Să prezinte la orice solicitare documente ce vizează activitatea de catering, respectiv preparare, transport, servire hrana, organelor de audit extern și/sau organelor de control.

## **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE**

În cadrul Propunerii financiare, Ofertanții vor respecta cerințele indicate în cadrul documentației de atribuire .

Prețul oferit va cuprinde contravaloarea serviciului de catering, incluzând toate cheltuielile aferente : preparare, servire și transport etc.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile.

## **CRITERII DE CALIFICARE PRIVIND CAPACITATEA ȘI, DUPA CAZ, CRITERIILE DE SELECTIE ȘI ATRIBUIRE:**

### **Situatia personala a candidatului sau ofertantului:**

Operatorii economici, terții sustinatori și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În acest sens, operatorii economici, terții sustinatori și subcontractanții (dacă este cazul), vor depune, odată cu oferta tehnică, o declarație privind conflictul de interese.

Operatorii economici, terții sustinatori și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Document justificativ: prezentarea la depunerea ofertei tehnice și financiare a **declarațiilor ca nu se regasesc în situațiile prevăzute de art. 59-60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice, precum și prezentarea de către operatorul economic clasat pe primul loc a următoarelor documente: **Certificat constatator** privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării certificatului constatator, **Certificat fiscal** cu privire la impozite și taxe eliberat de autoritatea fiscală competentă pentru sediul social, sediile secundare, precum și pentru punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente la bugetul de stat la momentul prezentării certificatului fiscal. În cazul în care unul sau mai multe puncte de lucru ale ofertantului nu se încadrează în situația de a fi plătitoare de taxe și impozite locale, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art.167 alin (2), art. 171 din legea 98/2016 privind achizițiile publice.

**Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Alte documente edificatoare: pentru persoane juridice straine - Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autoritati ale tarii de origine (certIFICATE, caziere judiciare, alte documente echivalente) pentru a rezulta apartenenta/inregistrarea la organe din tara respectiva prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre buget. Documentele vor fi traduse de un traducator autorizat, limba de redactare a ofertei fiind limba romana. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, se accepta o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici, tertii sustinatori (daca este cazul) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Document justificativ: Prezentarea **certificatului constatator emis de ONRC** sau in cazul ofertantilor straini document echivalent emis in tara de rezidenta, insotit de traducere autorizata in limba romana.

Documentul justificativ se va depune si de tertii sustinatori, daca este cazul.

#### **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Experienta similara în conformitate cu art. 179, lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Ofertantii vor face dovada indeplinirii cerintei privind experienta similara prin prezentarea unei **liste a serviciilor de catering similare cu cele care fac parte din obiectul contractului**, realizate in cursul unei perioade care acopera **cel mult ultimii 3 ani**, raportata la data limita de depunere a ofertelor, **in valoare cumulata de cel puțin 50.000,00 lei fara TVA pentru LOTUL nr. 1, respectiv 250.000,00 lei fara TVA pentru LOTUL nr. 2.**

*Subcontractare.* Ofertantul va prezenta informatii privind partea din contract pe care are eventual intentia sa o subcontracteze. Ofertantul are obligatia de a prezenta datele de contact ale subcontractantilor, specializarea acestora, partile de lucrare ce urmeaza a fi subcontractate. Resursele materiale si umane si alte elemente privind capacitatea tehnica si/sau profesionala ale subcontractantilor declarati se iau in considerare doar pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.

*Asociere.* In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-pret.**

În cazul atribuirii contractului de achiziție publică pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-pret", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul la factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta stabilește clasamentul ofertelor in ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj.

*Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele alocate sunt prezentați în tabelul de mai jos:*

| Nr. Crt. | Factor de evaluare  | Punctaj maxim alocat |
|----------|---|----------------------|
| 1.       | Prețul ofertei  | 40                   |
| 2.       | Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar | 40                   |
| 3.       | Lant scurt de aprovizionare -distanța de transport              | 20                   |
|          | <b>TOTAL</b>  | <b>100</b>           |

### 1. Pretul ofertei – 40 puncte

Se va utiliza ca factor de evaluare pretul total oferat.

Algoritm de calcul :

a) Pentru oferta cu cel mai mic pret total oferat se acorda punctajul maxim de 40p.

b) Pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:

$$P1n = (\text{Pretul unitar cel mai mic oferat pentru servicii} / \text{Pretul unitar oferat } n) \times 40p$$

### 2. Componenta tehnica - Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar – 40 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim: 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/porție punctajul se calculează astfel:  $P_{\text{materie}}(n) = P_{\text{materie}}(\text{min})/P_{\text{materie}}(\text{max}) \times 40$ , unde:  $P_{\text{materie}}(n)$  – punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare  $P_{\text{materie}}(\text{min})$  – nivelul cel mai scăzut al ponderii materiei prime din prețul total/porție;  $P_{\text{materie}}(\text{max})$  – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 40%, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.

#### 1. Componenta tehnica - Lant scurt de aprovizionare -distanța de transport - punctaj maxim de 20 puncte

Algoritm de calcul:

Pentru oferta cu distanța de transport cea mai mică de la sediu/punct de lucru până la locul de distribuție (Școala Gimnazială nr. 5) se acordă punctajul maxim între 0 – 15 km: 20 puncte.

Pentru celelalte distanțe de transport punctajul se calculează astfel:

$D_{\text{transport}}(n) = D_{\text{transport}}(\text{min})/D_{\text{transport}}(\text{max}) \times 20$ , unde:  $D_{\text{transport}}(n)$  – punctajul obținut pentru distanța de transport de la sediu/punctul de lucru până la locul de distribuție (Școala Gimnazială nr. 5) de către oferta admisibilă aflată sub evaluare  $D_{\text{transport}}(\text{min})$  – distanța cea mai mică de la la sediu/punctul de lucru declarat în oferta la Școala Gimnazială nr.... ;  $D_{\text{transport}}(\text{max})$  – distanța cea mai mare de la la sediu/punctul de lucru declarat în oferta, la Școala Gimnazială nr.5; Pentru distanța de transport mai mare de 40 km de la sediu/punctul de lucru până la locul de distribuție (Școala Gimnazială nr.5), oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Punctajul pentru fiecare factor de evaluare va fi calculat utilizând informațiile cuprinse în oferta.

*Este declarata câștigatoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”.*

**Punctaj maxim total 100 puncte.**

**Totalul punctajului aferent unei oferte se calculează prin însumarea punctajelor obținute în cadrul fiecărui factor de evaluare, astfel:**

**Punctaj total (PT) = Punctaj factor "Prețul ofertei" + Punctaj factor "Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar" + Punctaj factor „Lant scurt de aprovizionare - distanta de transport”**

**Clasamentul final se va realiza in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.**

#### **Departajarea ofertelor clasate pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire**

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, dupa caz, dupa cum urmeaza:

Caz 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu acelasi punctaj obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Caz 2 –in cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire si cu acelasi pret ofertat, departajarea se va face prin reofertarea pretului, respectiv reofertarea unei pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

#### **RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI :**

Implementarea contractului de achizitie publica poate fi afectata de urmatoarele riscuri:

- nerespectarea termenelor de preparare si livrare a hranei
- interpretarea eronata a cerintelor Caietului de Sarcini
- schimbari legislative
- forta majora
- alegerea unei proceduri accelerate de atribuire a contractului

Masuri de gestionare a riscurilor:

- inclusiunea unor clauze in contract care permit evitarea materializarii riscurilor
- ulterior incheierii contractului de achizitii publice, va fi desemnata o persoana autorizata din cadrul Autoritatii contractante, cu urmarirea contractului de achizitie publica
- formularea clara a cerintelor din Caietul de Sarcini.

#### **ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE AUTORITATII CONTRACTANTE IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI:**

1. sa asigure controlul calitatii si al cantitatii porțiilor predate-preluate;
2. sa plateasca prețul contractat către prestator in termenul convenit;
3. sa colaboreze cu prestatorul pentru buna organizare a activitatii;
4. să comunice/notifice de îndată, in cazul constatării unor deficiente in prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia masurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației.
5. să verifice modul de prestare a serviciilor de asigurare a hranei pentru elevi, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea zilnica, calitatea, cantitatea si respectarea normelor impuse conform reglementarilor in vigoare, precum si respectarea prevederilor din propunerea tehnica;
6. să verifice ori de cate ori considera necesar, modul de preparare a hranei, calitatea alimentelor folosite, portionarea si distribuirea si in consecința sa dispună masurile legale ce se impun; verificarile pot fi inopinate la sediul prestatorului;
7. să comunice/notifice de îndată, in cazul constatării unor deficiente in prestarea serviciilor, în scris și/sau telefonic prestatorului cele constatate pentru ca prestatorul să ia masurile ce se impun a fi luate pentru remedierea situației;
8. sa refuze hrana si preparatele livrate, dacă acestea nu corespund dietei comunicate anterior sau sunt în cantitati mai mici; sa inscrie toate constatările privind modul de prestare a serviciului in " Registrul de control privind prestarea de servicii".
9. să rezilieze contractul în mod unilateral în cazul nerespectării prevederilor caietului de sarcini sau in cazul în care prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile prevazute in caietul de sarcini si

contract și să achiziționeze conform procedurilor legale, de îndată un nou serviciu care constituie obiectul prezentului contract de la terți.

**Achizitorul este în drept:**

- a) să fie informat în detaliu în legătură cu activitatea executată de către Prestator;
- b) să stabilească de comun acord cu Prestatorul, extinderea activităților în funcție de numărul de elevi.
- c) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI** : raportul calitate-pret.

**MODIFICARI ALE CONTRACTULUI**

1. Partile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Partilor, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 din Legea nr 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art 164 și 165).
2. Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite în prezentul contract, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Parti propunerea de modificare a Contractului cu respectarea termenului astfel cum este stabilit în clauzele contractului.

**MODALITATI SI CONDITII DE PLATA**

Conform condițiilor contractuale.

**Întocmit,  
Responsabil achiziții publice  
Mihaela Simeon**



Operator economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Data* .....

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția prin cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

Operator economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția prin cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 167 din Legea 98/2016, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

.....  
.....  
.....

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția prin cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul [art. 59](#), cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016 sunt:

- 1. Simeon Mihaela**
- 2. Mădularu Carmen**
- 3. Petcu Irina**

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

.....

*Numele și prenumele semnatarului*

.....

*Data*

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind principalele lucrări similare executate**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția prin cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

| Nr. crt. | Titlul contractului | Denumirea beneficiarului/adresă și cod fiscal | Prețul total al contractului fără TVA<br>-lei- | Perioada de derulare |
|----------|---------------------|---|--|----------------------|
| 1.       |                     |   |  |                      |
| 2.       |                     |   |  |                      |
| 3.       |                     |   |  |                      |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Data

.....

Operator economic

.....

(denumirea)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, privind aplicarea procedurii de \_\_\_\_\_, pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_, noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de \_\_\_\_\_ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Data* .....

Operator economic

.....

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)  
pentru atribuirea contractului de lucrări**

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnatul/ii....., reprezentant/ți al/ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm ..... (denumirea lucrărilor), pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizam că:

nu depunem ofertă alternativă.

depunem oferta alternativă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Data .....